

Tehniline kirjeldus väikehanke „Peretoetaja kompetentsimudeli rakendamise koolitus koos individuaalse kootsinguga“ juurde.

1. Mõisted ja taustainfo

Peretoetaja on pere jaoks kindel kontaktisik, kes suhtleb perega regulaarselt, jälgib toimetulekut, nõustab ja toetab. Peretoetajad osutavad peretoe teenust hooldus-, eestkoste ja lapsendajaperedele Sotsiaalkindlustusameti tellimusel.

Peretoe teenuse eesmärk on toetada pere toimetulekut ning aidata kaasa kasupereks olemisega või lapse kasvatamisega seotud küsimuste lahendamisele. Peretoetajad töötavad üle Eesti, toetades peresid nii kohanemise perioodil, mil laps(ed) on alles perre läinud või mõni aeg hiljem, kui pere vajab intensiivsemat tuge ja abi. 2024. aastal oli peresid toetamas 28 peretoetajat. Peretoe teenus kestab kuni üks aasta.

Kompetentsimudel on kompetentside kirjeldamise, hindamise ja tagasiside andmise süsteem. Kompetentsimudel kirjeldab oodatavat rollikäitumist.

Sotsiaalkindlustusamet on koos partneritega välja töötanud **kompetentsimudeli peretoetajatele**, mis on leitav Sotsiaalkindlustusameti kodulehel: [Microsoft Word - Peretoetaja kompetentsimudel](#). Kompetentsimudeli loomisse olid kaasatud sihtgrupid vastavalt loodavale kompetentsimudelile – peretoetajad, hoolduspere vanemad, kohaliku omavalitsuse ja Sotsiaalkindlustusameti esindajad.

Kompetentsimudeli eesmärk on selgelt määratleda peretoetaja roll ja töö sisu. Samuti on mudelis kirjeldatud eeldused peretoetajaks saamisel. Kompetentsimudel on aluseks peretoetajate koolitusel ja nende toetamisel ning on ühtlasi sisendiks peretoe teenuse edasi arendamiseks.

2. Hanke eesmärk

Hanke eesmärgiks on leida lepinguline Täitja, kes viiks läbi koolitust peretoetajatele, kuidas rakendada kompetentsimudelit oma igapäeva töös kasuperedega.

Koolituse läbiviimine sisaldab:

- õppekava koostamist, mis on Tellija poolt eeltäidetud;
- koolitusmaterjalide loomist;
- koolituse läbiviimist füüsiliselt;
- koolitusmoodulite tagasisidestamist;
- kaks individuaalset kootsivat nõustamist koolitusel osalenud igale peretoetajale, mis võib toimuda kas kontaktkohtumisena või veebikohtumisena

3. Koolituse sihtrühm ja suurus

3.1. Koolitusel osalevad Sotsiaalkindlustusameti poolt kvalifitseeritud peretoetajad. Kokku on neid üle Eesti umbes 30. Koolitus viiakse läbi ühele grupile ning osalejate arv grupis on indikatiivselt 18 isikut. Täpne osalejate arv selgub Tellija poolt gruppide komplekteerimisel.

3.2. Tellija komplekteerib koolitusgrupi.

4. Koolituse kirjeldus ja maht

4.1. 2025. aastal soovime läbi viia kompetentsimudeli koolituse ühele grupile eesti keeles. Tellija jätab endale võimaluse tellida juurde veel ühe lisa koolituse ühele täiendgrupile koos kootsivate nõustamistega.

4.2. Õpiväljundid:

4.3.1. Koolituse lõpuks õppija:

- mõistab peretoetajate kompetentsimudeli olemust ja põhimõtteid;
- mõistab oma rolli peretoetajana;
- rakendab teadlikult peretoetajate kompetentsimudelit oma igapäevatoos peredega;
- analüüsib süsteemselt iseenda käitumist ja tegevusi lähtuvalt kompetentsimudelist ning arendab teadlikult endas vajalikke kompetentse.

4.2.2. Tellija poolt kajastatavad õpiväljundid kirjeldavad omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid minimaalsel nõutaval tasemel. Täitja võib õpiväljundeid lisada, olemasolevaid teemafookusi prioritseerida, kombineerida, kujundada ja sisustada vastavalt oma nägemusele, kui see tagab nõutavate minimaalsete õpiväljundite parema saavutamise.

4.3. Ühe koolituse õppemaht on 30 akadeemilist tundi, millest 24 akadeemilist tundi on auditoorses kontaktõppes ja 2 akadeemilist tundi osaleja iseseisev töö ning 4 akadeemilist tundi on praktilist tööd.

4.4. Täitja viib läbi kaks individuaalset kootsivat nõustamist igale koolitusel osalenud peretoetajale, mis võib toimuda kas kontaktkohtumisena või veebikohtumisena. Ühe kootsiva nõustamise pikkuseks on kaks akadeemilist tundi. Täitja lepib iga peretoetajaga personaalselt kokku nõustamise ajad ja toimumiskohad.

4.5. Koolitusel kasutatavad õppemeetodid peavad toetama teooria praktilist kinnitamist (sh erinevate praktiliste ülesannete kasutamine, grupi- ja/või paarisharjutused, tagasisidestamine ja võimalus eneserefleksiooniks), soodustama omavahelise kogemuse jagamist, üksteiselt õppimist ja parimate praktikate omandamist, kasutades grupi potentsiaali maksimaalselt.

4.6. Koolituse lõpliku sisu, kasutatavate õppemeetodite ja -materjalide ning õpiväljundite üle otsustab Täitja kooskõlastatuna Tellijaga.

4.7. Õppetöös osalemise kontrollimise aluseks on registreerimisleht, mille on Tellija eelnevalt saatnud Täitjale ning kuhu kogutakse igal kontaktõppe päeval osalejate allkirjad.

5. Koolituse toimumise aeg ja koht

5.1. Hiljemalt **15.07.2025** peab Täitja esitama Tellijale koolituse esmase versiooni (esialgse õppekava, koolitusmoodulite täpsema sisu-, õppemethodika ja õppematerjalide kirjelduse, koolitusmoodulite kalenderplaani ning koolituse läbiviimise tegevus- ja ajakava koos vastutavate meeskonnaliikmete ja koolitajate infoga).

5.2. Vajadusel teeb Tellija ettepanekud koolitusprogrammi esmase versiooni täiendamiseks/täpsustamiseks 5 tööpäeva jooksul.

5.3. Koolituse läbiviimine koos kahe kootsivate nõustamistega peab olema teostatud hiljemalt **30.11.2025**.

5.4. Koolitus toimub Tallinnas.

5.5. Koolituse toimumiskoha ja toitlustuse eest vastutab Tellija.

5.6. Koolitused toimuvad tööpäevadel ajavahemikul kell 10.00 - 17.00. Ühe koolituspäeva pikkuseks võib olla minimaalselt 4 ak/h ja maksimaalselt 7 ak/h.

5.7. Koolituspäevad ei tohi olla järjestikusel päevadel, et osalejad saaksid praktiseerida koolitusel õpitut ja koostada ning teha vajadusel kodutöid.

5.8. Koolitusele registreerimise korraldab Tellija ning mõistliku aja jooksul annab teada koolitusel osalejate arvu Täitjale.

5.9. Transpordikulud lisaks Tellija ei hüvita, Täitja peab arvestama, et vajalik kulu sisaldub pakkumuses esitatud summas.

6. Nõuded koolituse kvaliteedile ja koolituse läbiviija (te)le

6.1. Koolitaja(te)l peab olema oskus luua avatud ja sõbralik õhkkond, et kõik koolitatavad tunneksid end kaasatuna ja kuulatuna.

6.2. Täitja peab arvestama osalejate individuaalsete arenguvajadustega ja tegevused seostama osalejate reaalsete ülesannetega töös peredega.

6.3. Koolituse eesmärgid ja valitud metoodika peavad moodustama terviku ning andma osalejatele praktilised kogemused kompetentsimudeli kasutamiseks igapäevatöös.

6.4. Teenuse osutamiseks peab kõigil koolitajatel olema:

- omandatud magistrikraad;
- läbitud kootsi väljaõppe, mis vastab rahvusvaheliselt tunnustatud kootsi väljaõppe standardile (vastava tunnistuse olemasolu);
- koolitamise kogemus asendushoolduse valdkonnas viimase kolme aasta jooksul.
- sarnase sisuga koolituse läbiviimise kogemus.

7. Keskkonnahoidlikud lahendused

7.1. Töökoosolekud viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge.

7.2. Vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale.

7.3. Täitja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefaile ning seega vähendada digireostust.

7.4. Lepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust.

8. Täitja kohustused ehk oodatavad tegevused/töö sisu

8.1. Pakkumise tulemusena saab Tellija vähemalt ühe 3-päevase koolituse.

8.2. Täitja esitab Tellijale koolitusel kasutatava metoodika, läbitavad teemad, õpiväljundid ja eeldatava ajakava koos omapoolsete põhjendustega.

8.3. Koolitusmaterjalid osalejatele tagab Täitja.